



Základní škola Dubí 2, Tovární 110, okres Teplice, příspěvková organizace
se sídlem Tovární 110, 417 02 Dubí 2 Základní škola

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	R21/2024
Vypracoval:	Mgr. Pavel Holzknacht, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Vnitřní řád je vytvořen na základě těchto právních předpisů:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva financí č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č.274/2003 Sb.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

1. Provoz školní jídelny

1.1 Provoz školní jídelny se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

1.2 Školní jídelna (dále též i "ŠJ") zabezpečuje stravování přihlášených žáků ze Základní školy Dubí 2, zaměstnanců ZŠ Dubí 2, studentů a zaměstnanců Gymnázia J.A.K. Dubí 3 a cizích strážníků. Zaměstnanci gymnázia jsou cizími strážníky.

1.3 Běžný provoz ŠJ je pondělí až pátek v době od 6:30 hod. do 15:00 hod., podmínkou provozu školní jídelny je souběžný provoz školy.



2. Stravování

2.1 Strava se vydává oproti přijaté platbě. Stvrzenky o přijetí platby a jednotlivé stravenky jsou evidovány v počítači v kartě strávnicka u vedoucí školní jídelny.

Jídla poskytovaná v rámci školního stravování a závodního stravování jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů a zvláště odůvodněné případy, o nichž rozhoduje ředitel školy (např. u pedagogů průběžné vyučování, odpolední vyučování, kroužek navazující na vyučování, školení, u provozních zaměstnanců neodkladné opravy apod.). **Obědy v rámci školního a závodního stravování se vydávají od 11.45 hod. do 14.10 hod.,** potom se výdejna uzavírá. Po dohodě s ředitelem školy je možné vydat oběd i po 14.30 hod. (např. návrat žáků po plaveckém výcviku, účast na školních akcích apod.).

2.2 Jídla poskytovaná cizím strávnickům, s výjimkou zaměstnanců gymnázia, se vydávají pouze do jídlonosičů ke konzumaci mimo prostory školní jídelny. Cizí strávnick zodpovídá za hygienickou čistotu jídlonosiče, do znečištěného jídlonosiče nebude strava vydána. ŠJ neodpovídá za následnou kvalitu jídla odneseného v jídlonosiči. **Obědy pro cizí strávnicky s jídlonosiči se vydávají od 11.30 hod. do 11.45 hod., pro zaměstnance gymnázia bez odběru stravy v jídlonosiči se obědy vydávají v době školního a závodního stravování.**

2.3 Každý nový strávnick (u dětí do 18 let věku zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji vedoucí školní jídelny při placení obědů. Tím, že strávnicki nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami „Vnitřního řádu školní jídelny“. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky. Údaje obsažené v přihlášce ke stravování mohou sloužit jako doplňující údaje matriky povinně vedené školou dle školského zákona.

2.4 Strávnicki přicházejí do školní jídelny hlavním vchodem, v šatně si odloží případný svrchní oděv a školní tašku. **Ve všech prostorách ŠJ platí zákaz odkládání cenností, např. peněz, šperků, mobilních telefonů a jiné elektroniky apod. Za případnou ztrátu cenností nenese škola žádnou zodpovědnost.** Poté jdou k výdejnímu okénku pro oběd, případně se zařadí do fronty a vyčkají, až na ně dojde řada. U skříňky před výdejovým okénkem si vezmou ták a příbor. U okénka si nalijí polévku (u žáků nejnižších ročníků je polévka nalita kuchařkou, u žáků školní družiny může polévku nalévat též vychovatelka nebo pedagogický dohled). Hlavní jídlo a případnou přílohu vydá strávnickovi kuchařka. Dále se strávnick přesune k pultu s nápoji, vybraný nápoj si přidá na ták a odchází si sednout ke stolu. Po jídle strávnicki odevzdávají ták s nádobím na pult odkládacího okénka, v šatně se obléknou, vezmou své věci a odejdou z jídelny.

2.5 Po celou dobu pobytu ve školní jídelně strávnicki dodržují pravidla slušného chování a stolování, dbají pokynů kuchařek a pedagogického dohledu. Podrobný rozpis pedagogických dohledů z obou škol je vyvěšen na nástěnce ve vstupní chodbě do ŠJ.

Dohlížející pracovník dbá rovněž na zajištění bezpečnosti a ochrany strávnicků. Dojde-li ke znečištění podlahy (např. vylitou polévkou), učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících strávnicků. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dohled nebo vedoucí školní jídelny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů. V prostorách školní jídelny se strávnicki chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. **V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být žák, na základě § 31 zákona č.561/2004 Sb. školského zákona, vyloučen ze stravování.**



3. Placení stravného

3.1 Platby stravného na následující období (měsíc) jsou prováděny vždy ke konci běžného období (měsíce). Platba stravného se provádí v hotovosti nebo na účet, jenž je určený pro příjem plateb za stravování. Podrobnosti k platbám za stravování jsou k dispozici ve škole nebo u vedoucí školní jídelny. Časový rozpis plateb vč. ceny jednoho oběda pro jednotlivé skupiny strávnicků je vždy s předstihem zveřejněn na nástěnkách ve školních budovách, nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy (www.zsdubi2.cz). V mimořádných případech lze výjimečně sjednat s vedoucí ŠJ platbu mimo vydaný časový rozpis plateb stravného. **Není-li stravné řádně a včas zapláceno, nemá v následujícím období strávnick na oběd nárok.**

Na rozpisu plateb je současně uvedena i cena obědu pro příslušnou kategorii strávnicků.

Přeplatek na stravném z předchozího měsíce se automaticky převádí do příštího měsíce. Při ukončení stravování je provedeno konečné vyúčtování plateb stravného, případný přeplatek na platbách stravného je vyplacen strávnickovi/zákonnému zástupci strávnicka v hotovosti.

4. Jídelníček

4.1 Školní jídelna vaří jedno hlavní jídlo. Jídelníčky na následující období jsou zveřejněny s časovým předstihem na nástěnkách ve škole, nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy. Na jídelníčku jsou u každého jídla vyznačeny kategorie alergenů dle použitých surovin při vaření. Změna již vydaného jídelníčku je vyhrazena.

5. Odhlášení obědů

5.1 Odhlášení obědů se provádí buď osobně, nebo telefonicky nejpozději do 7.00 hod. téhož dne. První den nepředpokládané absence lze vydat oběd domů, viz § 4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, a to do jídlonosiče, který si strávnick přinese. Po další dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

6. Doba prázdnin a ředitelského volna

6.1 V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. Pokud je žák na výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi naúčtován. Po dohodě s vedoucí školní jídelny si může rodič vyzvednout oběd v jídlonosiči, který si přinese sám. V době prázdnin a ostatních volných dní mimo souběh provozu školy může ředitel školy v odůvodněných zřetele hodných případech povolit vaření jídel (např. pro účastníky kulturních a společenských akcí pořádaných jinými školami, při prázdninových jazykových pobytech pořádaných školou apod.).

7. Zařazování žáků do věkových kategorií

7.1 Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Dle § 24 zákona č. 561/2004Sb., „školský zákon“, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.



8. Skupiny strážníků

strážníci	7 – 10 let	(školné stravování – žáci)
strážníci	11 – 14 let	(školní stravování – žáci, studenti)
strážníci	15 a více let	(školní stravování – žáci, studenti)
strážníci zaměstnanci		(závodní stravování)
strážníci cizí		(stravování v rámci doplňkové činnosti = zaměstnanci gymnázia a třetí osoby)

9. Zvláštní ustanovení

9.1 Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy mohou strážníci podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ, na telefonním čísle 417571966 nebo e-mailu: zsdubi2.jidelna@seznam.cz. Vedoucí ŠJ dle závažnosti stavu neprodleně informuje ředitele školy.

10. Opatření proti šíření infekčních onemocnění včetně COVID 19

10.1 Základní škola Dubí 2 přijala na základě preventivního a protiepidemického opatření MŠMT následující opatření. Opatření podléhají aktuálním nařízením MŠMT či MZ ČR.

10.1.1 Do budovy školní jídelny vstupují pouze osoby bez příznaků infekčního onemocnění. Do prostoru školní jídelny, kde se jedinci stravují, zákonní zástupci a osoby, jež nejsou strážníky, nevstupují. Při vyzvedávání dětí ze školní družiny v jídelně zákonní zástupci vyčkávají před budovou školní jídelny na příchod dítěte nebo vychovatelky. Zákonní zástupci a strážníci mohou vstoupit do kanceláře vedoucí školní jídelny za účelem úhrady stravného vchodem z ulice Tovární.

10.1.2 Přítomné osoby dbají na osobní hygienu – buď si umyjí ruce teplou vodou a mýdlem před výdejem jídla, nebo použijí desinfekci rukou.

10.1.3 Pravidlo používání zakrytí úst a nosu (např. rouškou, ústenkou) podléhá aktuální epidemiologické situaci a pravidlům daným nařízením MZ a MŠMT ČR.

10.1.4 Ve školní jídelně jsou pravidelně myty a desinfikovány veškeré plochy, kliky, ve školní jídelně se pravidelně větrá.

10.1.5 Výdej jídel probíhá bezkontaktně u výdejního okénka, kdy strážník dostane naservírované jídlo od kuchařek, výdej příborů a pití podléhá aktuálním nařízením MŠMT a MZ ČR.

10.1.6 Strážník, který si chce přidat jídlo nebo pití, odnáší použité nádoby na pult odkládacího okénka a v okénku výdejním dostává přidáno na čistém talíři či v čisté skleničce.

10.1.7 Školní jídelna umožní odběr jídla i dětem, které se povinně vzdělávají distančním způsobem.

10.1.8 Děti, kterým byla nařízena karanténa, mají 1. den své nepřítomnosti ve škole (1. den karantény) nárok na oběd, který jim může vyzvednout jiná osoba, které nebyla nařízena karanténa. Oběd vyzvedne v jiný čas, než ve kterém chodí ostatní děti na oběd.

10.1.9 Z důvodu zajištění oddělení strážníků naší školy od strážníků z Gymnázia J. A. K. Dubí je upravena doba pro vydávání jídel, kdy strážníci z gymnázia vstupují do školní jídelny od 14 hodin. Strážníci ze ZŠ Dubí 2 se již v této době ve školní jídelně nenacházejí.

11. Závěrečné ustanovení

11.1 Tento řád musí být vyvěšen ve ŠJ na dobře viditelném místě poblíž výdejního okénka.



11.2 Tento řád je závazný pro všechny kategorie strávníků ŠJ při ZŠ Dubí 2.

11.3 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.

11.4 Nedílnou součástí této směrnice jsou i její číslované přílohy.

11.5 Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

11.6 Dnem nabytí platnosti této směrnice se zrušuje platnost předpisu „Organizační řád školy - VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY vč. všech jeho příloh“ ze dne 1. 9. 2023.

Příloha č. 1 – Ceny obědů

Příloha č. 2 - Pravidla stravování ve školní jídelně

Dubí 2 dne 28. 6. 2024

Mgr. Pavel Holzknecht
ředitel školy



Základní škola Dubí 2, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – PŘÍLOHA č. 1

Ceny obědů

Z důvodu nárůstu pořizovacích nákladů na potraviny se ceny obědů s účinností od 1. září 2023 upravují
t a k t o:

strávníci	7 – 10 let	28,00 Kč/oběd
strávníci	11 – 14 let	30,00 Kč/oběd
strávníci	15 a více let	37,00 Kč/oběd
strávníci zaměstnanci		37,00 Kč/oběd
strávníci cizí		71,00 Kč/oběd

(Kalkulace ceny obědů byla stanovena v souladu s vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. Ceny jsou uvedeny v plné výši, bez případných příspěvků zaměstnavatele či jiné organizace.)

Kalkulaci vypracovala: Jaroslava Šachová – vedoucí školní jídelny

Dubí 2 dne 28. 6. 2024

Kalkulaci schválil:

Mgr. Pavel Holzknecht
ředitel školy

Poznámka:

Dnem nabytí platnosti této směrnice „Organizační řád školy - VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY“ ze dne 1. září 2024 je zrušena také platnost přílohy PŘÍLOHA č. 1.1 – „Ceny obědů“ ze dne 1. srpna 2022.



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – PŘÍLOHA č. 2

Pravidla stravování ve školní jídelně

Školní jídelna zajišťuje školní stravování, závodní stravování a stravování pro cizí strážníky formou doplňkové činnosti. Na doplňkovou činnost má škola zřízenou živnost „hostinská činnost“.

1) Školní stravování (žáci, studenti)

Školní stravování je v době pobytu žáka/studenta ve škole nebo první den jeho neplánované nepřítomnosti ve škole poskytováno za zvýhodněnou cenu, strážník hradí pouze cenu potravin.

2) Závodní stravování (zaměstnanci školy)

V závodním stravování je zaměstnanci poskytováno za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň tři hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Strážník hradí pouze cenu potravin. Úhrada ceny potravin může být strážníkovi snížena o případně poskytnutý příspěvek z Fondu kulturních a sociálních potřeb. Je-li příspěvek poskytován a v jaké výši, zaměstnavatel stanoví v „Pravidlech pro čerpání finančních prostředků z FKSP ...“ pro příslušný kalendářní rok.

3) Komerční stravování (cizí strážníci)

V komerčním stravování hradí strážník plnou cenu oběda stanovenou na základě kalkulace nákladových položek.

4) Finanční limity na nákup potravin dle pozměňující vyhlášky č. 463/2011 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Výši finančního limitu na nákup potravin v rámci rozpětí finančních limitů pro jednotlivé věkové kategorie stanoví ředitel školy.

Stávající stanovené limity činí:

strážníci	7 – 10 let	28,00 Kč/den/oběd (limit 20,00 – 47,00 Kč)
strážníci	11 – 14 let	30,00 Kč/den/oběd (limit 23,00 – 50,00 Kč)
strážníci	15 a více let	37,00 Kč/den/oběd (limit 24,00 – 54,00 Kč)
strážníci zaměstnanci		37,00 Kč/den/oběd (limit 24,00 – 54,00 Kč)
strážníci cizí		37,00 Kč/den/oběd (limit 24,00 – 54,00 Kč)

Dubí dne 28. 6. 2024

Mgr. Pavel Holzkecht
ředitel školy